

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PIGNATARO GIULIA MARIA CARMELA**  
Indirizzo **VIA LEONARDO DA VINCI, 44 – 20032 CORMANO (MI)**  
Telefono **0266307100 - cell. +39 392 8708121**  
Fax  
E-mail **degviga@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 2 AGOSTO 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da Novembre 1989 sino ad oggi**

Segretaria – Studio Professionale  
STUDIO LEGALE LOASSES – ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE  
Largo V Alpini, 15  
20145 Milano  
Studio Legale  
Segretaria 1<sup>a</sup> livello  
Segreteria generale, gestione contabilità ordinaria, fatturazione elettronica, gestione rapporti coi fornitori e supervisione delle varie necessità di uno studio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Luglio 1989  
Presso il  
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE  
Liceo Linguistico C.E. Gadda – Paderno Dugnano (MI)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

NESSUNA

ALTRE LINGUA

[ Inglese ] [ Francese ] [ Tedesco ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ] [ buono ] [ buono ]  
[ buono ] [ buono ] [ elementare ]  
[ buono ] [ buono ] [ elementare ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA HO POTUTO INTERAGIRE CON DIVERSE PERSONE ED HO SAPUTO PORMI NELLA MANIERA PIÙ POSITIVA POSSIBILE AL FINE DI POTER STABILIRE PROFICUE RELAZIONI PER LO STUDIO E CHE HANNO FATTO CRESCERE LA MIA PROFESSIONALITÀ.

TALI CAPACITÀ DI RELAZIONARMI POSITIVAMENTE SONO STATE ESPRESSE ANCHE NEL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DEI GENITORI NELLE VARIE CLASSI DEI MIEI FIGLI, COME MEMBRO E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DI SCUOLA SECONDARIA INFERIORE ED ANCHE MEMBRO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE.

HO PRATICATO SPORT DA GIOVANE QUALI: BASKET, NUOTO E PATTINAGGIO.

HO FATTO PARTE, DA ADULTA, DI UNA SQUADRA MISTA DI PALLAVOLO. PRATICO SCI E SVOLGO IL RUOLO DI DIRIGENTE E SEGRETARIA ALL'INTERNO DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DELLA MIA CITTÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLO STUDIO LEGALE IN CUI ATTUALMENTE LAVORO, DI CUI MANTENGO IL BILANCIO DEI COSTI.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN UN'A.S.D., IN ALTRE VARIE ASSOCIAZIONI DEL MIO TERRITORIO E PER LEGAMBIENTE CORMANO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E PROGRAMMI OFFICE, BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI MACCHINARI PRESENTI IN UFFICIO E DISCRETE CAPACITÀ DI RISOLUZIONE PROBLEMI PRIMA DELL'EVENTUALE CHIAMATA TECNICA.

**PATENTE O PATENTI  
CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Patente B  
PITTURA AD OLIO ED ACQUARELLO

HOBBY

Lettura, viaggi e cultura.